

Plan de formation

Module B1 : Logiciel Bâtiment EBP – Formation initiale

Descriptif : Initiation au logiciel Bâtiment

MODALITES D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 jours minimum entre l'inscription et le début de la formation
CONNAISSANCES PREALABLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir utiliser un micro-ordinateur ➤ Connaissances générales en gestion commerciale
PUBLICS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toute personne connaissant la facturation ➤ Secrétaire commercial ➤ Responsable technique ➤ Chef d'entreprise
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir créer une fiche client ➤ Savoir créer une fiche fournisseur ➤ Savoir créer une fiche article ➤ Comprendre le cycle des documents de vente ➤ Comprendre le cycle des documents d'achat ➤ Saisie des documents de ventes ➤ Saisie des documents d'achat ➤ Gestion de la facturation ➤ Savoir saisir un règlement ➤ Savoir suivre l'échéancier ➤ Savoir gérer le stock ➤ Savoir utiliser l'outil de réapprovisionnement ➤ Savoir suivre les statistiques ➤ Savoir gérer les relances ➤ Savoir gérer les contrats d'assistance
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation générale de la gestion commerciale ➤ Paramétrage standard ➤ Les fichiers de base : articles, clients ... ➤ Elaboration de devis, commande, bon de livraison ➤ Facturation, avoirs ➤ Suivi des stocks, entrées, sorties, réapprovisionnements ➤ Statistiques, historiques des ventes, des mouvements de stocks ➤ Suivi des acomptes, des règlements ➤ Suivi des comptes clients, relances

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Journal des ventes, liaison comptable ➤ Gestion des contrats d'assistance
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Méthode active et didactique ➤ Exercices de pratique ➤ Manipulation du micro et du logiciel par chaque participant ➤ Stimulation du groupe par des questions et des échanges entre participants
MODALITES D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices pratiques évalués par le formateur tout au long de la formation ➤ Bilan d'acquisition des compétences réalisé par le formateur en fin de formation
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 jours