

Plan de formation

Module G1 : Gestion Commerciale EBP – Formation complète

Descriptif : Formation à l'utilisation de la gestion commerciale EBP

MODALITES D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 jours minimum entre l'inscription et le début de la formation
CONNAISSANCES PREALABLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir utiliser un micro-ordinateur ➤ Connaissances générales en gestion commerciale
PUBLICS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toute personne connaissant la facturation ➤ Secrétaire commerciale ➤ Magasinier ➤ Chef d'entreprise
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir saisir une fiche article ➤ Savoir saisir une fiche client ➤ Savoir saisir une fiche fournisseur ➤ Découvrir le cycle des documents de vente ➤ Savoir saisir un document de vente ➤ Savoir transférer un document ➤ Gérer les livraisons partielles ➤ Savoir gérer les règlements clients ➤ Savoir effectuer les relances ➤ Découvrir le cycle des documents d'achats ➤ Savoir saisir un document d'achat ➤ Savoir gérer les règlements fournisseurs ➤ Découvrir le cycle des documents de stock ➤ Savoir suivre et gérer les stocks

PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation générale de la gestion commerciale ➤ Paramétrage standard ➤ Les fichiers de base : articles, clients ... ➤ Elaboration de devis, commande, bon de livraison ➤ Facturation automatique et facturation directe, avoirs ➤ Suivi des stocks, entrées, sorties, réapprovisionnements ➤ Statistiques, historiques des ventes, des mouvements de stocks ➤ Suivi des acomptes, des règlements ➤ Suivi des comptes clients, relances ➤ Journal des ventes, liaison comptable
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Méthode active et didactique ➤ Exercices de pratique ➤ Manipulation du micro et du logiciel par chaque participant ➤ Stimulation du groupe par des questions et des échanges entre participants
MODALITES D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices pratiques évalués par le formateur tout au long de la formation ➤ Bilan d'acquisition des compétences réalisé par le formateur en fin de formation
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jours