

Plan de formation

Module Z2 : Formation Zeendoc 2J

Descriptif : Initiation au logiciel Zeendoc & présentation du module administrateur

MODALITES D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 jours minimum entre l'inscription et le début de la formation
CONNAISSANCES PREALABLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir utiliser un micro-ordinateur
PUBLICS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toute personne pouvant consulter des documents dans l'entreprise.
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre l'ergonomie du logiciel ➤ Savoir déposer un document par dépôt direct ➤ Savoir indexer un document au moment du dépôt & via la recherche « Documents à classer ». ➤ Comprendre le fonctionnement d'un modèle de RAD/LAD ➤ Savoir effectuer une recherche « simple » ➤ Savoir effectuer une recherche « experte » ➤ Savoir modifier une vue de liste de documents ➤ Savoir utiliser les actions sur un documents ➤ Savoir utiliser les actions sur plusieurs documents ➤ Savoir administrer les listes déroulantes ➤ Savoir administrer les utilisateurs ➤ Savoir administrer les e-mails de dépôt ➤ Savoir administrer les tampons ➤ Connaitre et savoir utiliser les modules complémentaires tels que le collecteur de factures.
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introduction à Zeendoc : première connexion & ergonomie ➤ Dépôt & indexation de documents ➤ Recherche & consultation de documents ➤ Actions sur les documents ➤ Module administrateur ➤ Présentation des développements spécifiques

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation des modules complémentaires (collecteur de factures / Zeendoc Extract, ...)
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Méthode active et didactique ➤ Exercices de pratique ➤ Manipulation du micro et du logiciel par chaque participant ➤ Stimulation du groupe par des questions et des échanges entre participants
MODALITES D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices pratiques évalués par le formateur tout au long de la formation ➤ Bilan d'acquisition des compétences réalisé par le formateur en fin de formation
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 jours